



**Berufskolleg am Haspel**  
Die Schule für Gestaltung und Technik

### Allgemeine Informationen:

Das Berufskolleg am Haspel ist eine Schule der Stadt Wuppertal. Es bildet Jugendliche und Erwachsene in den Berufsfeldern Gestaltung und Technik aus.

Dazu gehören insbesondere die Bereiche Bautechnik, Bekleidungstechnik, Chemietechnik, Elektrotechnik, Farbtechnik und Raumgestaltung, Gestaltungstechnik, Holztechnik, Kommunikation, Medientechnik und Textiltechnik.

In unterschiedlichen Bildungsgängen können Schulabschlüsse vom Hauptschulabschluss bis zum Abitur erworben werden. Darüber hinaus ermöglicht das Berufskolleg berufliche Erst- und Weiterbildung. Eine individuelle Beratung ist in den Fachbereichen Informatik und Gestaltung nach Terminvereinbarung mit unserem Sekretariat bei Frau Morsbach und Frau Schlenz: Fon: 02 02. 69 83 20 möglich. Für den Fachbereich Bekleidung wenden Sie sich an Frau Rohrbach: Fon: 02 02.5 63 61 60



STADT WUPPERTAL

Berufskolleg am Haspel  
Haspeler Str. 25  
42285 Wuppertal  
Fon: 02 02.6 98 32-0  
Fax: 02 02.6 98 32-20

Dependance am Kothen  
Schluchtstraße 30  
42285 Wuppertal  
Fon: 02 02.5 63 61 60  
Fax: 02 02.5 63 80 63

Email: [hbfs@bkah.de](mailto:hbfs@bkah.de)  
[www.bkah.de](http://www.bkah.de)  
[www.facebook.com/BKamHaspel](https://www.facebook.com/BKamHaspel)

Sprechzeiten Sekretariat am Haspel:  
Mo-Do von 7.30 Uhr bis 13.00 Uhr  
und von 13.30 Uhr bis 15.30 Uhr,  
Fr von 7.30 Uhr bis 13.00 Uhr

Sprechzeiten Sekretariat am Kothen:  
Mo-Fr von 8.00 Uhr bis 13.30 Uhr

Anfahrt Gebäude am Haspel:  
Schwebebahn: Haltest. Landgericht  
S-Bahn: Wuppertal-Unterbarmen  
Bus: Linie 611, Haltest. Haspeler Str.

Dependance am Kothen:  
S-Bahn: Wuppertal-Unterbarmen  
Bus: Linien E 824, 628

Ansprechpartnerin:  
Frau Leufen  
[hbfs@bkah.de](mailto:hbfs@bkah.de)



**Berufskolleg am Haspel**  
Die Schule für Gestaltung und Technik

# Höhere Berufsfachschule

zum Erwerb der Fachhochschulreife und  
eines Berufsabschlusses  
nach Landesrecht



# Höhere Berufsfachschule

zum Erwerb der Fachhochschulreife und eines Berufsabschlusses nach Landesrecht

## Fachbereiche:

- Bekleidungstechnik
- Informatik
- Medien/Kommunikation

## Aufgaben und Ziele:

Die Vollzeitschulform der Höheren Berufsfachschule führt Sie zur bundesweit anerkannten Fachhochschulreife (FHR), die Sie berechtigt, an einer Fachhochschule/Hochschule zu studieren. Zugleich erwerben Sie einen Berufsabschluss nach Landesrecht zum/zur staatlich geprüften Assistenten/in.

Durch die im Rahmen der schulischen Ausbildung vermittelten theoretischen und praktischen Fähigkeiten und Fertigkeiten werden Sie für berufliche Tätigkeiten in den entsprechenden Branchen qualifiziert. Mit den erworbenen Qualifikationen können Sie in Organisationen und Betrieben der Wirtschaft, Verwaltung und Kultur in technischen bzw. gestalterischen Arbeitsfeldern verantwortlich mitwirken.

Ferner absolvieren Sie von der Schule begleitete Betriebspraktika, in denen Sie Erfahrungen im betrieblichen Umfeld sammeln können.

## Unterrichtsfächer:

Berufsbezogener Lernbereich

- Fächer des fachlichen Schwerpunktes
- Mathematik
- Wirtschaftslehre
- Englisch
- Betriebspraktika

Berufsübergreifender Lernbereich

- Deutsch/Kommunikation
- Religionslehre
- Sport/Gesundheitsförderung
- Politik/Gesellschaftslehre

Differenzierungsbereich

- fachbereichsspezifisch

**Prüfung:** Die Höhere Berufsfachschule schließt mit schriftlichen Prüfungen in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik sowie in Fächern des fachlichen Schwerpunktes und einer praktischen Prüfung ab.

Die Schülerinnen und Schüler werden ggf. an den Material- und Kopierkosten beteiligt.

Nutzen Sie auch das Angebot des Berufskollegs zu beratenden Gesprächen. Vereinbaren Sie hierfür frühzeitig einen Termin!

Dauer: 3 Jahre

**Zugangsvoraussetzung:** Fachhochschulreife (mit oder ohne Qualifikationsvermerk)

Für den Bereich Medien/Kommunikation muss die künstlerisch-gestalterische Eignung nachgewiesen werden, für den Bereich Bekleidungstechnik die handwerklich-gestalterische Eignung. Beachten Sie hierzu den diesem Folder beigegebenen Leitfaden.

**Ziel:** Bundesweit anerkannte Fachhochschulreife sowie ein Berufsabschluss nach Landesrecht zum/zur staatlich geprüften Assistenten(in).

**Anmeldung:** Die Anmeldungen erfolgen im Februar jeden Jahres über *Schüler Online*. Drucken Sie aus diesem System die Anmeldung aus und reichen Sie diese mit den erforderlichen Unterlagen in der Schule ein. Fehlt der Anmeldeausdruck, ist keine Bearbeitung möglich.

**Für die Anmeldung benötigte Unterlagen:**

- ausgedruckte Anmeldung
- aktuelles Zeugnis (beglaubigte Kopie)
- tabellarischer Lebenslauf
- 2 aktuelle Lichtbilder